

# Pedagogiskt stöd i praktiken

Stöd	Studentens eget ansvar	BUV:s ansvar
Möjlighet till stöd	Visa dokumentet med beslut/rekommendationer från Studentstöd till kursansvarig.	I möjligaste mån tillgodose studentens stödbehov, med hänsyn till kursmål och kursinnehåll.
Anteckningsstöd	<p>Använda digitala hjälpmedel tex AudioNote.</p> <p>Fråga någon kurskamrat om anteckningsstöd. Ansvara för att upplysa antecknaren om möjlighet för ersättning för anteckningsstöd.</p> <p>Meddela kursadministratör minst 3 veckor innan kurs/terminsstart att du önskar vara i samma grupp som din antecknare.</p>	<p>I möjligaste mån tillåta inspelning av föreläsningar.</p> <p>Kursansvarig kan eventuellt hjälpa till med förfrågan om antecknare. I möjligaste mån se till att antecknaren och studenten placeras i samma kurs/terminsgrupp.</p> <p>Kursadministratör attesterar och skriver under tidsrapporterings- samt arvodesblanketten för antecknaren och skickar sedan in blanketten till Studentavdelningen. Betaling görs av Studentavdelningen.</p>
Mentorstöd	Kontakta Studentavdelningen.	
Inläst material	Kontakta Stockholms universitetsbibliotek om Legimus.	<p>Har litteraturlistor tillgängliga för studenterna minst 2 månader innan kursstart.</p> <p>Observera att inläsning av ny talbok tar 2-4 månader.</p>
Utökad tid vid all examination	<p>Meddela kursansvarig i början av kursen.</p> <p>När det gäller <b>salstentamen</b> meddelar <b>kursadministratör</b> om detta minst 3 veckor innan aktuell tentamen.</p>	Om möjligt ge studenten några extra dagar för hemtenta eller något längre skrivtid vid salstentamen.
Tillgång till vilorum	Kontakta studentexpeditionen vid BUV alt info-disken i Studenthuset för mer information.	

Tentamen enskilt eller i mindre grupp (salstentamen)	Meddela <b>kursadministratör</b> om detta (och eventuellt rumnummer på resursrum) minst 3 veckor innan aktuell tentamen. Tyvärr finns ingen garanti för att du kan tentera enskilt - det beror på hur många provvakter som är tillgängliga  Du bokar själv eventuellt resursrum om du önskar att skriva enskilt.	Om möjligt ge studenten möjlighet att göra tentamen enskilt eller i mindre grupp.  Institutionen ordnar med tentamensvakt om resursrum används.
Muntlig examination som komplettering till skriftlig		Det pedagogiska stöd vi kan erbjuda dig måste vara enklare åtgärder.
Spela in föreläsning	Fråga föreläsaren i god tid.	Om möjligt tillåta studenten spela in föreläsningen.
Överseende med visuella fel: stavfel och skrivfel	Använd dig av rättstavningsprogram i största möjliga mån.	Har i möjligaste mån överseende med visuella fel, stavning och skrivfel.
Tillgång till lärarens PP- bilder	Meddela kursansvarig om detta minst 3 veckor innan kursstart.	Ge studenterna tillgång till dina PP- bilder i god tid innan föreläsningen.
Teckenspråkstolk	Kontakta Tolksamordningen vid Stockholms universitet redan vid anmälan till kurser eller program.	Om möjligt underlättar för teckenspråkstolkarnas arbete, t.ex. genom att ge PP i förväg.
Tillgång till resursrum	Be samordnaren om passerkort som ger tillgång till resursrum. Studenten aktiverar sitt passerkort en gång per termin.	
Tillgång till dator med talsyntes (t.ex. tentamensfrågorna upplästa) och rättstavningsprogram	När det gäller <b>salstentamen</b> meddela <b>kursadministratör</b> om detta minst 3 veckor innan aktuell tentamen.  Boka själv eventuellt resursrum.	Om möjligt få tentafrågorna upplästa vid tentamen via dator med talsyntes samt använda rättstavningsprogram vid salstentamen. Vid salstentamen kan eventuellt resursrum användas. Institutionen ordnar med tentavakt.