



Begäran om kompetensutvecklingsmedel vid Barn och ungdomsvetenskapliga institutionen för doktorander

Doktorander med en doktorandanställning, från 2019-01-01, vid Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen har möjlighet att använda upp till 25 000 kr, under sin sammanlagda doktorandtid, för kompetensutveckling inom ramen för forskarutbildningen.

För doktorander som anställs med en licentiatexamen, gäller att de har möjlighet att använda upp till 12 500 kr och för doktorander med en doktorandanställning som antagits och anställts innan 2019-01-01 gäller att de har möjlighet att använda upp till 25 000 kr, minus de medel de redan har förbrukat under sin doktorandanställning.

Om doktorandanställningen förlängs genom undervisning eller andra arbetsuppgifter som är relevanta för forskarutbildningen påverkar detta inte det maxbelopp som kan erhållas för kompetensutveckling.

Det är doktorandens eget ansvar att hålla kostnaden för kompetensutveckling inom den angivna beloppsgränsen, liksom att användningen är relaterad till arbetsuppgifter inom ramen för forskarutbildningen.

Doktoranden som tagit del av kompetensutvecklingsmedel förväntas återrapportera i någon form i sammanhang som bedöms lämpliga, till exempel vid seminarium eller avdelningsmöte. Ansvar för återkoppling sker åligger doktoranden. Utebliven återrapportering kan påverka möjligheten att erhålla medel.

Innan inköpet/beställningen görs, fyll i blanketten och förankra kostnaden med huvudhandledaren (anställd vid BUV) som sedan undertecknar att hen har tagit del av informationen och godkänner kompetensutveckling. Därefter lämnas blanketten till prefekten som beslutar om kostnaden. Lämna till sist blanketten ifylld och signerad till institutionens ekonomihandläggare.

Observera att du behöver ta del av Rese- och mötespolicy för Stockholms universitet samt institutionens egna riktlinjer för bokning av resor och hotell, inköp och fakturahantering eller litteratur.

Namn.....

önskar använda kompetensutvecklingsmedel för följande **ändamål**:

- Konferens/resa (destination, datum):
-

Vid konferensdeltagande:

- Paper antaget
- Paper ej antaget
- Kommentator/Discussant
- Ordförande vid session

Konferensprogram, accepterat paper och information om uppdrag som kommentator/ordförande bifogas ansökan.

O Annat (tex. litteratur, etikprovning, språkgranskning, översättning):

.....
.....

Motivering:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kostnad:

Total uppskattad kostnad:SEK. Fördelat på följande:

Flyg/Tåg: SEK

Hotell:SEK

Konferensavgift:.....SEK

Annat:SEK Specificera:

.....
Datum

.....
Namnteckning

Ifylles av Huvudhandledare och Prefekt

Jag har tagit del av informationen i denna blankett och beviljar med min signatur ändamålet/kompetensutvecklingen inom ramen för forskarutbildningen.

.....
Datum

.....
Datum

.....
Signatur, Huvudhandledare

.....
Signatur, Prefekt

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande