

Kursbeskrivning

Verksamhetsförlagd utbildning VFU IV

15 hp, grundläggande nivå, helfart inom
Grundläroprogrammet med inriktning mot arbete i
fritidshem

Kurskod: UB07VZ

Vårterminen 2018

Kursansvarig och examinator	Eva Kane	eva.kane@buv.su.se 08-1207 6543
Kursadministratör	Norah Shagir	norah.shagir@buv.su.se 08-1207 64 99
Lärare	Annika Flick	annika.flick@buv.su.se 08-1207 62 13
	Jeanette Åström	jeanette.astrom@buv.su.se 08-1207 62 13
	Pia Kihlman	pia.kihlman@buv.su.se
	Andreas Qvist	andreas.qvist@buv.su.se
	Anneli Hippinen Ahlgren	anneli.hippinen-ahlgren@buv.su.se 08-1207 6521
	Patrik Lindholm Strandell	patrik.lindholm.strandell@buv.su.se 08-674 71 67
	Henning Årman	henning.arman@buv.su.se 08-1207 6271
	Gudrun Schön Johansson	gudrun.schon-johansson@buv.su.se 08-1207 6544

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen

Allmänt om kursen

I denna kursbeskrivning får du information om kursens innehåll, uppläggning och examinationer samt praktisk information kring kursen. Kursbeskrivningen utgår från och relaterar till kursplanen (se kurshemsidan).

Kurshemsida

Alla kurser vid Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen har en egen kurshemsida där du 4 veckor innan kursstart finner viktig information om kursen såsom schema, kursbeskrivning, kursplan och kontaktpersoner.

Du söker själv fram respektive kurshemsida på www.buv.su.se/utbildning/kurshemsidor

Mer information om kursen liksom kommunikation under kursens gång finner du på en kurssida i lärplattformen Mondo. Kurssidan blir tillgänglig när du har registrerats på kursen. Du loggar in med din universitetsinloggning på <https://mondo.su.se> och söker upp kursen under ”Mina aktiva sajter”.

Schema

Uppdaterat schema finner du på kurshemsidan, eller genom att logga in via <https://schema.su.se>

Registrering

Vi använder webbregistrering för denna kurs. I välkomstbrevet finns närmare anvisningar för hur och när du registrerar dig på kursen.

Kursens innehåll och förväntade studieresultat

För att få godkända resultat på kursen ska studenten kunna:

- i kommunikation med elever anpassa sitt lyssnande, talande och skrivande till olika elevers förutsättningar
- självständigt skriva och motivera en längre ämnesintegrerande planering med tydliga mål som är relaterade till ämnesdidaktiska teorier och relevanta nationella styrdokument, samt självständigt genomföra och tillsammans med andra utvärdera och utveckla planeringen mot målen
- självständigt och ansvarsfullt leda och utveckla lärandeaktiviteter utifrån adekvata ämneskunskaper, ämnesdidaktiska och didaktiska kunskaper
- självständigt och med hjälp av teorier om lärande och fördjupade kunskaper om bedömning, dokumentera, analysera och bedöma elevers lärande och utveckling, samt konstruktivt kommunicera bedömningen till eleverna

- självständigt och utifrån ämnesdidaktiska kunskaper använda praktisk-estetiska uttrycksformer i den pedagogiska verksamheten
- självständigt, med ett kritiskt förhållningssätt och utifrån ämnesdidaktiska kunskaper använda digitala verktyg i den pedagogiska verksamheten
- under handledning anpassa sin undervisning till elevers olika behov av särskilt stöd
- under handledning tydligt och med ett för sammanhanget adekvat och funktionellt språkbruk skriftligt eller muntligt kommunicera med vårdnadshavare i grupp eller enskilt om elevers lärande och utveckling
- under handledning använda beprövade strategier för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling av elever, samt främja jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv enligt skolans värdegrund
- under handledning kommunicera och förankra skolans värdegrund till elever, inbegripet de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingarna
- formulera sin pedagogiska grundsyn mot bakgrund av egna undervisningsexempel, värderingar, yrkesetik och ett urval av teorier och vetenskapliga perspektiv, i syfte att utveckla sin kompetens i det pedagogiska arbetet, samt
- utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför sitt kommande pedagogiska arbete.

Kursens upplägg

VFU IV, 15 hp, pågår under perioden: 2018-03-20 – 2018-05-31 med sammanlagt 42 VFU-dagar vid en skola och fritidshem. Dessutom två obligatoriska seminarier på universitet den 20/3 och den 31/5. Studenten kommer vara på VFU platsen under påsklovet dock inte 30/4 och 11/5. Sista dagen på VFU platsen är 25/5 och efter den dagen har studenten några dagar för att förbereda den muntliga examinationen samt färdigställa portföljen.

På VFU platsen deltar studenten i den dagliga fritidshems- och skolverksamheten. Förutom de uppgifter studenten har med sig från universitetet ska studenten öva sig aktivt för sin kommande profession varje dag. En handlingsplan för studentens VFU utformas före VFU-perioden i samverkan mellan student och VFU-handledare på fritidshemmet.

Undervisningen

Undervisningen består av handledd praktik i verksamheten samt arbetsuppgifter som ingår i uppdraget som grundlärare med inriktning mot arbete i fritidshem samt seminarier organiserade av Stockholms universitet. Under kursen genomförs ett trepartssamtal med student, handledare och kurslärare närvarande. **Inför trepartssamtalet ska studenten tillsammans med sin handledare gå igenom kursens mål, professionsutvecklingsmatrisen och självvärderingen.**

I kursen används APA som referenssystem.

Obligatorisk närvaro

Deltagande i verksamhetsförlagd utbildning, trepartssamtal och seminarier är obligatoriskt. Om särskilda skäl föreligger kan examinator efter samråd med kursansvarig lärare bevilja studenten frånvaro vid vissa obligatoriska moment. Verksamhetsförlagd utbildning, VFU är heltid och för godkänd VFU krävs 100 % närvaro. Frånvaro vid VFU-dagar upp till 20 % (8 dagar) kan tas igen i samråd mellan handledare och student och bör förläggas i direkt anslutning till VFU-perioden. VFU-handledare lämnar in den digitala VFU-rapporten så fort studenten fullgjort antalet dagar i VFU perioden.

Registerutdrag från polismyndigheten inför VFU

Riksdagen har beslutat att lärarstudenter och deltagare i kommunal vuxenundervisning som inom utbildningen genomför VFU ska genomgå registerkontroll. Denna kontroll genomförs för att öka skyddet för barn och ungdomar och minimera riskerna för att de utsätts för olika typer av kränkningar av personer som arbetar inom förskoleverksamhet, skola och barnomsorg. Lärarstudenter måste så snart som möjligt ordna ett registerutdrag från polismyndigheten. Mer information samt en länk till ansökningsblankett vid Polisens webbsida återfinns vid SU:s webbplats:

<http://www.su.se/lararutbildningar/vfu/studentinformation/2.12767>

Innehåll

Förutom den verksamhetsförlagda tiden innehåller VFU IV två obligatoriska seminarier.

Obligatorisk kursstart och introduktionsseminarium

TILLSAMMANS MED DE HANDEDARE SOM KAN NÄRVARA:

20/3 kl. 11.30-13.30 grupp A

20/3 kl. 14.30-16.30 grupp B

Seminarieledare: Eva Kane

Genomgång av:

- Kursplan, kursbeskrivning, schema, examinationer
- Handledning, handlingsplan, självvärdering och trepartssamtal
- Uppgifter under VFU
- VFU-rapport
- VFU-portfölj

Reflektionsseminarium:

31/5 kl. 9-12 grupp A. Seminarieledare Eva Kane & Anneli Hippinen Ahlgren

31/5 kl.13-16 grupp B. Seminarieledare Eva Kane & Anneli Hippinen Ahlgren

Seminarieinnehåll:

Reflektionsseminariet utgår från innehållet i muntlig examination (se sid 8 i kursbeskrivningen).

Litteratur

Litteraturlistan finns tillgänglig på kurshemsidan senast 2 månader innan kursstart.

Examination

Kursen examineras utifrån följande underlag:

1. VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation i VFU rapporten
2. Dokumentation i digital VFU-portfölj
3. Muntlig examination under seminarium.

Dokumentation i digital VFU-portfölj

Samtliga uppgifter i den digitala VFU-portföljen är obligatoriska. Senast **180531** ska VFU-portföljen lämnas in. I VFU-portföljen ingår nedanstående delar:

Professionsutveckling

Formulera dina förväntningar inför VFU perioden under fliken *professionsutveckling*. Efter avslutad VFU period reflekterar du över dina styrkor och utvecklingsområden i förhållande till föregående VFU och dina nya erfarenheter.

Studentens individuella mål

Formulera minst *ett* individuellt mål för din VFU-period. Börja med att läsa igenom dokumentationen du gjorde i din förra VFU-kurs i VFU-portföljen. Reflektera kring vad som är viktigast för dig att utvecklas i under VFU IV. Formulera mål genom att använda nedanstående struktur:

- Jag ska utveckla ...
- Koppling till förväntade studieresultat...
- Koppling till professionsutvecklingsmatrisen...
- För att nå mitt mål ska jag...
- För att visa att jag nått mitt mål ska jag...
- Detta blir ett bra bevis på måluppfyllelse för att...

Tänk på att det första du skriver är ett utkast. Du kan slipa på formuleringen också efter samtal med studentkamrater, lärare och VFU-handledare. Lägg under fliken *Individuellt mål*.

Handlingsplan

Innan VFU-perioden börjar genomförs ett besök hos VFU-handledaren där du presenterar dina individuella mål, kursens förväntade studieresultat och uppgifter samt diskuterar hur du ska arbeta för att nå ditt mål med din VFU-handledare. Tillsammans formulerar ni en handlingsplan med följande obligatoriska delar:

- Schema för perioden - vi rekommenderar att studenten följer VFU-handledarens tider i möjligaste mån. Det är viktigt att schemat utgår från de förväntade studieresultaten och anpassas efter verksamheten samt studentens förutsättningar och behov. Schemat ska spegla hela verksamheten, såväl tidsmässigt som innehållsmässigt. **Inom ramen för schemat ska studenten få tid för förberedelse och efterarbete samt reflektion i VFU portföljen för de uppgifter student och VFU-handledare planerar att VFU-perioden ska innehålla.**

- Plan för handledning och tid för handledningssamtal. Handledning bör ske på olika sätt - såväl fortlöpande i direkt anslutning till verksamheten som vid inplanerade samtal. **Det är av yttersta vikt att studenten ges möjlighet till reflekterande samtal med VFU-handledare och ett avslutande bedömningsamtal.**

Handlingsplanen läggs i VFU-portföljen under flik *Handlingsplan*.

Aktiviteter

Under VFU-perioden ska du planera, genomföra och utvärdera aktiviteter/rutinsituationer.

Pedagogisk Planering

Under VFU perioden skriver studenten 5 pedagogiska planeringar för aktiviteter och rutinsituationer med fritidshemsfokus. Dessa planeringar kan höra ihop genom ett tema eller vara helt skilda från varandra. Varje pedagogisk planering ska vara 1 – 2 sidor och utvärderas och ändras efter den genomförda aktiviteten/rutinsituationen för att sedan genomföras ännu en gång utifrån den reviderade planeringen.

Gången för var och en av de 5 pedagogiska planeringarna är att:

- Studenten skriver en pedagogisk planering självständigt men i samråd med VFU handledaren. **Planeringen ska utgå från elevernas behov och intressen och relatera till styrdokument samt innehålla hur du som student anpassat aktiviteterna/rutinsituationerna till elever med behov av särskilt stöd.**
- Studenten genomför aktiviteten/rutinsituationen.
- Aktiviteten/rutinsituationen beskrivs, reflekteras och utvärderas.
- Den pedagogiska planeringen revideras utifrån studentens utvärdering av den genomförda aktiviteten.
- Studenten genomför sedan aktiviteten/rutinsituationen ännu en gång i förhållande till den reviderade pedagogiska planeringen.
- Den förändrade aktiviteten/rutinsituationen beskrivs, reflekteras och utvärderas.
- Studenten reflekterar även över processen med förändringarna både i den pedagogiska planeringen samt aktiviteten/rutinsituationen i förhållande till ämnesdidaktisk litteratur.

Studenten gör detta med 5 olika planeringar vilket gör att studenten kommer att genomföra 10 aktiviteter/rutinsituationer. Lägg in ett dokument för varje pedagogisk planering, innehållande ovanstående punkter, under fliken *Pedagogisk Planering*. Varje Pedagogisk Planering (av 5) bör ha omfånget 1000-1500 ord.

Bild eller musik

En Pedagogisk Planering skrivs fram i ett tema, självständigt och i samråd med VFU handledaren avseende studentens praktiskt-estetiska huvudämne, bild eller musik. Planeringen ska innehålla ämnesdidaktisk litteratur och styrdokument. Minst **fem skilda aktiviteter** på fritidshemmet eller i skolan ska kopplas till planeringen och skrivas fram med en röd tråd genom alla aktiviteterna. En beskrivning och reflektion av aktiviteterna, ditt ledarskap samt elevernas process läggs i VFU portföljen efter den pedagogiska planeringen, under fliken *Bild eller musik*. Denna Pedagogisk Planering bör ha omfånget 1200-1500 ord.

Du ska dessutom utarbeta en bedömningsmatris anpassad till de fem aktiviteterna där du även relaterar till forskning och adekvat litteratur. Bedömningsmatrisen skrivs in i VFU portföljen under fliken *Bedömningsmatris*.

Vårdnadshavare

När du kommer till fritidshemmet kommuniceras en presentation av dig själv till vårdnadshavare (t ex i ett veckobrev eller en presentation på en anslagstavla). När du varit på din VFU plats ett tag ska du beskriva någon eller flera av dina Pedagogiska Planeringar för fritidshemmet till vårdnadshavare på det sätt som fritidshemmet kommunicerar med vårdnadshavare (exempelvis i ett veckobrev, på en blogg eller en anslagstavla). Kopiera och lägg in din kommunikation i VFU-portföljen. Beskriv även hur du kommunicerar med vårdnadshavare i den vardagliga kommunikationen under fliken *Vårdnadshavare*.

Självvärdering inför trepartssamtalet

Inför ditt trepartssamtal skriver du en självvärdering där du reflekterar över din utveckling i förhållande till kursens mål, ditt individuella mål samt professionsutvecklingsmatrisen. Vilka styrkor har du i ditt arbete med eleverna? Vilka områden behöver du utveckla vidare? Reflektera över en aktivitet som du upplevde gick bra och en aktivitet som du upplevde gick mindre bra. Avsluta självvärderingen genom att formulera frågor som du vill ta upp under trepartssamtalet. Självvärderingen ska vara 1 – 2 sidor. Ha gärna med ett filmklipp på dig när du genomför någon aktivitet som diskussionsunderlag till trepartssamtalet.

OBS! Självvärderingen ska ligga i VFU-portföljen senast klockan 12.00 två vardagar före trepartssamtalet.

Det är bara du själv, din VFU-handledare och universitetsläraren som kan se självvärderingen i portföljen, inte dina inbjudna medstudenter.

Reflektion efter trepartssamtalet

Efter trepartssamtalet ska du skriva en kort reflektion över hur du har uppfattat samtalets innehåll. Beskriv kortfattat vad samtalet handlade om, vilka insikter du har fått genom samtalet och övrigt som du vill lyfta fram. Ange datum, tid och vilka som medverkade. Reflektionen ska läggas i din portfölj **senast två dagar efter trepartssamtalet**. Det är bara du själv, din VFU-handledare och universitetsläraren som kan se reflektionen i portföljen, inte dina inbjudna medstudenter.

Individuell muntlig examination under avslutande seminarium

Vid det avslutande reflektionsseminariet ska varje student enskilt redovisa reflektioner kring den egna utvecklingen i förhållande till yrkesrollen **genom hela utbildningen**. Presentationen ska vara väl förberedd med Power Point, eller liknande, samt innehålla referenser. Studenten ska presentera sin **pedagogiska grundsyn** (mot bakgrund av egna undervisningsexempel, värderingar samt ett urval av teorier och vetenskapliga perspektiv) samt även beröra egna styrkor och framtida utvecklingsområden relaterat till yrkesrollen.

Syftet med examinationen är att studenten i detta skede i utbildningen ska kunna reflektera kring **hur den individuella yrkesidentiteten har växt fram relaterat till teori/litteratur** men även identifiera sina styrkor och utvecklingsområden som grundlärare med inriktning mot arbete i fritidshem. Redovisningen ska vara 10 minuter.

VFU-handledarens skriftliga omdöme i VFU rapporten

Underlaget för examinationen består av VFU-handledarens dokumentation i en VFU-rapport. Handledaren lämnar in den digitala VFU-rapporten så fort studenten fullgjort antalet dagar i VFU perioden, helst dock senast den 25/5.

Omexamination

Vid underkännande på grundval av VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation, eller om studenten inte slutför påbörjad VFU-kurs, har studenten rätt att genomföra samma VFU-kurs ytterligare en gång, dock inte fler än två gånger sammanlagt. Ytterligare tillfälle till examination erbjuds senast nästa gång kursen ges. Om synnerliga skäl föreligger kan studenten ansöka hos fakultetsnämnden om att få genomföra kursen ytterligare en gång. Om studenten inte slutför påbörjad VFU inom angiven tidsram ska inget betyg sättas på kursen, dock ska en notering om att ett av två tillfällen är förbrukat göras på kursen i Ladok eller motsvarande resultatrapporteringsystem.

En student kan i undantagsfall i förtid tvingas avbryta den verksamhetsförlagda utbildningen om:

- I. Studenten uppträder synnerligen olämpligt, alternativt om studenten visar prov på grov oskicklighet;
- II. Studenten väsentligen bryter mot ingångna avtal eller gällande regelverk som berör den verksamhetsförlagda utbildningen.

Studenten ska vid dessa fall underkännas på kursen och informeras om underkännandet i ett samtal. Orsaken till att den verksamhetsförlagda utbildningen avbrutits ska protokollföras. Studenten ska även informeras om möjligheten att kontakta Stockholms universitet studentkår för att få stöd av kårens studentombud. Riktlinjer för disciplinärenden vid Stockholms universitet återfinns i Regelboken.

Student som ligger nära gränsen för godkänt på VFU-portfölj har möjlighet att **komplettera inlämnat betygsunderlag inom en vecka efter det att kompletteringsbehovet har meddelats**. Om detta inte görs inom angiven tid skall studenten omexamineras. Möjlighet till omexamination ges minst en gång per termin.

Student som inte genomför muntlig examination under avslutande seminarium ges möjlighet till omexamination inom en månad.

Betyg och betygskriterier

För att få slutbetyg på kursen krävs lägst G på examinationerna i kursen samt att alla uppgifter i kursen enligt kursbeskrivningen, inklusive ett trepartssamtal, är fullgjorda. **Om VFU rapporten inte är godkänd ska studenten genomföra hela VFU perioden med alla delmoment igen.**

Betygsättning på hel kurs samt på VFU rapporten sker enligt en tregradig betygsskala: VG= Väl Godkänd, G = Godkänd och U = Underkänd.

Dokumentation i digital VFU-portfölj

Förväntat studieresultat - För godkänt resultat på kursen ska studenten kunna:	Godkänt	Underkänt
<p>I samråd med andra självständigt skriva och motivera en längre planering med tydliga mål som är relaterade till ämnesdidaktiska teorier och nationella styrdokument för grundskolan och fritidshemmet, i syfte att stimulera varje elevs lärande och utveckling, samt genomföra och tillsammans med andra utvärdera och utveckla moment i planeringen mot målen.</p>	<p>Skriva fem Pedagogiska Planeringar som tar utgångspunkt i styrdokument för grundskola och fritidshem. Den Pedagogiska Planeringen ska stimulera varje elevs lärande och utveckling.</p> <p>Varje planering ska efter utförd aktivitet för planeringen utvärderas och utvecklas till en reviderad planering som medför ett nytt genomförande av en reviderad aktivitet.</p> <p>Framskrivning av de 10 aktiviteterna i portföljen med reflektioner över genomförandet.</p>	<p>Examinationen redovisar i liten grad/ingen grad fem Pedagogiska Planeringar med mål och syfte för genomförande av aktiviteter utifrån styrdokument för grundskola och fritidshem.</p> <p>En revidering av varje planering saknas.</p> <p>Examinationen saknar en skriftlig reflektion i relation till det egna ledarskapet och kommunikativa förmåga.</p>
<p>Självständigt och ansvarsfullt i fritidshem eller skola leda och utveckla flera aktiviteter som innehåller praktisk-estetiska uttrycksformer, samt utvärdera i vilken mån uttrycksformerna var anpassade till olika elevers förutsättningar</p> <p>Självständigt och med hjälp av centrala begrepp och teorier inom forskning kring bedömning, dokumentera, analysera och bedöma elevers lärande och utveckling, samt konstruktivt kommunicera bedömningen till eleverna.</p>	<p>Självständigt planera, genomföra och utvärdera 5 aktiviteter utifrån det praktisk-estetiska huvudämnet (bild eller musik).</p> <p>Planeringen skall ha en genomtänkt progression och ta hänsyn till elevernas olika förutsättningar.</p> <p>Att med adekvata begrepp inom forskning kring bedömning, med hjälp av matris dokumentera, analysera och bedöma elevers lärande och utveckling, i de fem planerade och genomförda aktiviteterna.</p>	<p>Examinationen redovisar i liten grad/ingen grad av planering, genomförande eller utvärdering av 5 aktiviteter utifrån det praktiskt-estetiska huvudämnet (bild eller musik).</p> <p>Planeringen visar liten grad/ingen grad av progression i förhållande till elevernas olika förutsättningar.</p> <p>Examinationen använder inte adekvata begrepp kring bedömning eller dokumenterar med hjälp av en matris elevers lärande och utveckling avseende de 5 planerade aktiviteterna i huvudämnet (bild eller musik).</p>

Förväntat studieresultat - För godkänt resultat på kursen ska studenten kunna:	Godkänt	Underkänt
<p>Utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför sitt kommande pedagogiska arbete.</p>	<p>I VFU portföljens självvärdering och i handledning samt under trepartssamtal tydligt beskriva samt ge verkliga exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför sitt kommande pedagogiska arbete. Dessa ska kopplas till konkreta undervisningsexempel samt kursens förväntade studieresultat och professionsutvecklingsmatrisen.</p> <p>Kommunicera sina gjorda erfarenheter och ta ansvar för att reflektera detta tillsammans med andra.</p>	<p>Examinationen redovisar i liten grad/ingen grad en självvärdering med exempel på studentens egna styrkor och utvecklingsområden kopplat till konkreta undervisningsexempel, kursens förväntade studieresultat och professionsutvecklingsmatrisen.</p>

VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation i VFU rapporten

Förväntade studieresultat är även kriterium för Godkänt:	VG
– i kommunikation med elever anpassa sitt lyssnande, talande och skrivande till olika elevers förutsättningar	
– självständigt och ansvarsfullt leda och utveckla lärandeaktiviteter utifrån adekvata ämneskunskaper, ämnesdidaktiska och didaktiska kunskaper	
– självständigt och ansvarsfullt leda och utveckla lärandeaktiviteter utifrån adekvata ämneskunskaper, ämnesdidaktiska och didaktiska kunskaper	– självständigt och ansvarsfullt leda, ompröva och vidareutveckla lärandeaktiviteter utifrån adekvata ämneskunskaper, ämnesdidaktiska och didaktiska kunskaper
– självständigt och med hjälp av teorier om lärande och fördjupade kunskaper om bedömning, dokumentera, analysera och bedöma elevers lärande och utveckling, samt konstruktivt kommunicera bedömningen till eleverna	– självständigt och med hjälp av teorier om lärande och fördjupade kunskaper om bedömning dokumentera, analysera och bedöma elevers lärande och utveckling, konstruktivt kommunicera bedömning för lärande samt reflektera kring vilka konsekvenser återkopplingen av bedömningen som givits får för fortsatt undervisning
– självständigt och utifrån ämnesdidaktiska kunskaper använda praktisk-estetiska uttrycksformer i den pedagogiska verksamheten	självständigt och utifrån ämnesdidaktiska kunskaper använda ändamålsenliga och varierande praktisk-estetiska uttrycksformer i den pedagogiska verksamheten
– självständigt, med ett kritiskt förhållningssätt och utifrån ämnesdidaktiska kunskaper använda digitala verktyg i den pedagogiska verksamheten	
– under handledning anpassa sin undervisning till elevers olika behov av särskilt stöd	
– under handledning tydligt och med ett för sammanhanget adekvat och funktionellt språkbruk skriftligt eller muntligt kommunicera med vårdnadshavare i grupp eller enskilt om elevers lärande och utveckling	

Förväntade studieresultat är även kriterium för Godkänt:	VG
– under handledning använda beprövade strategier för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling av elever, samt främja jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv enligt skolans värdegrund	
– under handledning kommunicera och förankra skolans värdegrund till elever, inbegripet de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingarna	
– formulera sin pedagogiska grundsyn mot bakgrund av egna undervisningsexempel, värderingar, yrkesetik och ett urval av teorier och vetenskapliga perspektiv, i syfte att utveckla sin kompetens i det pedagogiska arbetet,	

VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation i VFU rapporten

Godkänd:

Enligt av VFU-handledare inskickad rapport har studenten bedömts uppfylla de förväntade studieresultat som anges i VFU-rapporten samt varit närvarande i 42 dagar.

Underkänd:

Enligt VFU-rapporten har studenten haft för hög frånvaro eller av VFU-handledaren bedömts inte ha uppfyllt de förväntade studieresultaten.

Väl godkänd:

Studenten har erhållit bedömningen godkänd på samtliga mål som kan bedömas som antingen underkänd eller godkänd samt fått bedömningen väl godkänd på samtliga av de tre kriterier där studenten kan erhålla väl godkänd.

Individuell muntlig examination under avslutande seminarium

Godkänd:

Studenten redovisar en väl förberedd presentation där den egna utvecklingen i förhållande till yrkesrollen genom hela utbildningen presenteras. Presentationen innehåller även studentens pedagogiska grundsyn samt teorier/litteratur och vetenskapliga perspektiv.

Underkänd:

Den muntliga presentationen av den pedagogiska grundsynen saknar koppling till litteratur och teorier, och/eller saknar reflektioner kring hur studentens yrkesidentitet växt fram genom hela utbildningen och/eller presentationen visar på låg grad av förberedelse.

Regler och rättigheter

Under www.su.se/regelboken finner du en sammanställning av beslut som fattats på olika nivåer kring studenters rättigheter och skyldigheter. Det ingår i ditt ansvar som student att känna till de regler som finns för studier, examination och för att vistas i lokaler och utnyttja resurser.

Alla anställda och studenter på Stockholms universitet ska behandlas lika och bemötas med respekt oavsett ålder, kön, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning eller funktionshinder. Även under verksamhetsförlagd utbildning gäller detta, en arbetsgivare får inte diskriminera den som hos arbetsgivaren söker eller fullgör praktik 2 kap. 1 § p. 3 diskrimineringslagen. Läs mer om lika rättigheter och möjligheter på www.buv.su.se eller www.su.se/jamlikhet

Disciplinära åtgärder vidtas mot student; som med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas, som stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen, som utsätter en annan student eller en arbetstagare vid universitetet för sådana trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i 1 kap. 4 § diskrimineringslagen (2008:567). Utöver sexuella trakasserier innefattas trakasserier på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Fusk, plagiat och självplagiering

Det är givetvis tillåtet att citera andra källor, eller egna tidigare arbeten, men såväl direkta citat som indirekta referat måste alltid vara försedda med korrekta och fullständiga referensuppgifter. Att kopiera eller skriva av ett kortare eller längre avsnitt utan att ange källan är förbjudet. Det betraktas som plagiat. Att använda sig av egna texter som tagits fram i ett annat sammanhang utan korrekt referensgivning betraktas som självplagiering.

Ett exempel på plagiat är att ordagrant eller nästan ordagrant skriva av en text (detta innefattar även delar av en text och enstaka meningar) och inte ange varifrån detta kommer. Plagiat kan även anses vara fallet om du använder andras text så att du får den att framstå som din egen. Andras text kan exempelvis utgöras av kurslitteratur och/eller texter du funnit på nätet eller en studiekamrats hemtentamen.

Vid Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen används textjämförelseverktyget Urkund och kompletterande sökmotorer för att kontrollera inlämnade texter. När du som student lämnar in arbeten motsvarar det ett godkännande från din sida att arbetet får köras igenom universitetets textjämförelseverktyg. Kontroll görs även vid misstanke om plagiat i enskild text.

Plagiat av andras eller egna texter är otillåtet fusk och blir alltid föremål för ett disciplinärende, som kan leda till avstängning. Lärare är skyldig att anmäla grundad misstanke om fusk och plagiat till prefekt.

Övrig information

Arbetsmiljöfrågor under Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen arbetar kontinuerligt för att studenter och anställda ska få en bra och säker arbetsmiljö. Institutionen arbetar enligt modellen systematiskt arbetsmiljöarbete; ständigt utveckla och förbättra arbetsmiljön genom undersökning, riskbedömning, åtgärder och uppföljning.

Som lärarstudent är det viktigt att redan under sina studier vara medveten och ta hänsyn till möjliga arbetsmiljörisiker i samband med verksamhetsförlags utbildning (VFU) och framtida yrkesutövande.

Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och har en skyldighet att bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetstagare är i sin tur skyldiga att hjälpa till, följa de säkerhetsföreskrifter som finns och slå larm om de upptäcker några fel. Mer information om arbetsmiljöregler hittar du på Arbetsmiljöverket: www.av.se

Studentinflytande och utvärdering

Inom ramarna för kursplanens mål, kurslitteratur, upplägg och examination har varje student möjlighet att påverka arbetsformer och innehåll. Efter avslutad kurs kommer du att få en kursvärdering, som vi uppskattar att du besvarar.

Det finns ett aktivt studentråd vid Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen. Länk för mer information: www.buv.su.se/studentrad

Stöd i studierna

Studie- och språkverkstaden erbjuder bland annat hjälp kring studievevanor, tala i grupp, skrivuppgifter, studieteknikkurs för studenter med dyslexi m.m. De erbjuder föreläsningar, seminarier, kurser eller individuell hjälp. Läs mer på www.su.se/sprakverkstad

Om du har en varaktig funktionsnedsättning och behöver stöd under din utbildningstid ska du i god tid kontakta samordnaren för studenter med funktionsnedsättning på Studentavdelningen vid Stockholms universitet: studentstod@su.se. Meddela även kursansvarig inför kursstart vilken anpassning du är i behov av så att det finns möjlighet att ordna med det praktiska i tid. Mer information om exempelvis rättstavningsprogram finns på www.su.se/utbildning under rubriken Studera med funktionsnedsättning.

Campuskort och kåravgift

Om du går med i studentkåren och betalar din kåravgift får du tillgång till både trygghet genom utbildningsbevakning, gemenskap och diverse förmåner. Användbara förmåner är bland annat rabatt på kollektivtrafik (SL), resor, kurslitteratur och träning. Läs mer om Stockholm universitets studentkår (SUS), samt hämta terminsräkning på: www.sus.su.se Studentförsäkring

Alla studenter vid Stockholms universitet är försäkrade via Kammarkollegiet (www.gratisstudentforsakring.se) Studentförsäkringen är en statlig olycksfallsförsäkring som inte kostar något. Du är försäkrad under skoltid och under resan till och från skolan samt om du är på praktik. Studenter på universitetet ska anmäla personskada via SAMIR, universitetets interna webbaserade inrapporteringsystem för studenter och anställda www.su.se/samir

Studentförsäkring

Alla studenter vid Stockholms universitet är försäkrade via Kammarkollegiet (www.gratisstudentforsakring.se) Studentförsäkringen är en statlig olycksfallsförsäkring som inte kostar något. Du är försäkrad under den tid du tillbringar på universitetet och under resan till och från universitetet samt om du är på praktik. Studenter på universitetet ska anmäla personskada via SAMIR, universitetets interna webbaserade inrapporteringssystem för studenter och anställda www.su.se/samir

Mitt universitet

Genom att logga in på <http://mitt.su.se> får du som student tillgång till detta:

- **Mondo:** Här kan du som student logga in på kommunikationsplattformen Mondo.
- **Mina studier:** Här kan du som student se dina betyg, registreringar och möjlighet att skriva ut intyg.
- **Universitetskort:** Du kan här aktivera/beställa ditt Universitetskort som du behöver som student för att använda dig av tex Stockholms universitetsbibliotek, Printomat mm.