

# Kursbeskrivning

## Verksamhetsförlagd utbildning VFU I

**2,5 hp, grundläggande nivå, helfart inom  
grundlärarprogrammet med inriktning mot arbete i  
fritidshem**

**Kurskod: UB00VZ**

**Höstterminen 2017**

Kursansvarig och examinator	Eva Kane	<a href="mailto:eva.kane@buv.su.se">eva.kane@buv.su.se</a> 08-1207 6543
Kursadministratör	Norah Shagir	<a href="mailto:norah.shagir@buv.su.se">norah.shagir@buv.su.se</a> 08-1207 6499
Lärare	Anneli Hippinen Ahlgren Jeanette Åström Pia Kihlman Andreas Qvist	<a href="mailto:anneli.hippinen-ahlgren@buv.su.se">anneli.hippinen-ahlgren@buv.su.se</a> 08-1207 65 21 <a href="mailto:jeanette.astrom@buv.su.se">jeanette.astrom@buv.su.se</a> 08-1207 62 13 <a href="mailto:pia.kihlman@buv.su.se">pia.kihlman@buv.su.se</a> <a href="mailto:andreas.qvist@buv.su.se">andreas.qvist@buv.su.se</a>

### Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen

Stockholms universitet  
Barn- och ungdomsvetenskapliga  
institutionen  
106 91 Stockholm

Besöksadress:  
Frescati hagväg 24, 20 & 16B    [registrator@buv.su.se](mailto:registrator@buv.su.se)  
[www.buv.su.se](http://www.buv.su.se)

## Allmänt om kursen

I denna kursbeskrivning får du information om kursens innehåll, uppläggning och examinationer samt praktisk information kring kursen. Kursbeskrivningen utgår från och relaterar till kursplanen (se kurshemsidan).

## Kurshemsida

Alla kurser vid Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen har en egen kurshemsida där du 1-2 månader innan kursstart finner viktig information om kursen såsom schema, kursbeskrivning, kursplan, litteraturlista och kontaktpersoner.

Du söker själv fram respektive kurshemsida på [www.buv.su.se/utbildning/kurshemsidor](http://www.buv.su.se/utbildning/kurshemsidor)

Mer information om kursen liksom kommunikation under kursens gång finner du på en kurssida i lärplattformen Mondo. Kurssidan blir tillgänglig när du har registrerats på kursen. Du loggar in med din universitetsinloggning på <https://mondo.su.se> och söker upp kursen under ”Mina aktiva sajter”.

## Schema

Uppdaterat schema finner du på kurshemsidan, eller genom att logga in via <https://schema.su.se> Ta för vana att kontinuerligt kolla schemat eftersom det kan ändras med kort varsel.

## Registrering

Vi använder webbregistrering för denna kurs. I välkomstbrevet finns närmare anvisningar för hur och när du registrerar dig på kursen.

## Kursens innehåll och förväntade studieresultat

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- kommunicera med elever och personal, samt reflektera över denna förmåga,
- under handledning och i olika situationer bemöta elever på ett respektfullt sätt i enlighet med skolans värdegrund,
- under handledning genomföra flera lärandeaktiviteter, samt relatera aktiviteterna till relevanta styrdokument,
- utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs.

## Kursens upplägg

VFU I, 2,5 hp, pågår under perioden: 2017-10-19 – 2017-10-30 med sammanlagt 7 VFU-dagar vid en skola och fritidshem. Obligatoriskt seminarium på universitetet är den 30/10. Förutom de uppgifter studenten har med sig från universitetet ska studenten öva sig aktivt för sin kommande profession varje dag. En handlingsplan för studentens VFU utformas före VFU-perioden i samverkan mellan student och VFU-handledare på fritidshemmet.

### *Undervisningen*

Undervisningen består av handledd praktik i verksamheten samt arbetsuppgifter som ingår i uppdraget som grundlärare med inriktning mot arbete i fritidshem samt seminarier organiserade av Stockholms universitet. I kursen används APA som referenssystem, se manual på kurssidans i Mondo.

### *Obligatorisk närvaro*

Deltagande i verksamhetsförlagd utbildning och seminarier är obligatoriskt. Om särskilda skäl föreligger kan examinator efter samråd med kursansvarig lärare medge den studerande befrielse från att delta i vissa obligatoriska moment. Verksamhetsförlagd utbildning, VFU är heltid och för godkänd VFU krävs 100 % närvaro. Frånvaro vid VFU-dagar upp till 20 % (2 dagar) kan tas igen i samråd mellan handledare och student och bör förläggas i direkt anslutning till VFU-perioden. **Senast 171030** ska VFU-handledare lämna in den digitala VFU-rapporten.

### *Registerutdrag från polismyndigheten inför VFU*

Riksdagen har beslutat att lärarstudenter och deltagare i kommunal vuxenundervisning som inom utbildningen genomför VFU ska genomgå registerkontroll. Denna kontroll genomförs för att öka skyddet för barn och ungdomar och minimera riskerna för att de utsätts för olika typer av kränkningar av personer som arbetar inom förskoleverksamhet, skola och barnomsorg. Lärarstudenter måste så snart som möjligt ordna ett registerutdrag från polismyndigheten. Mer information samt en länk till ansökningsblankett vid Polisens webbsida återfinns vid SU:s webbplats: <http://www.su.se/lararutbildningar/vfu/studentinformation/2.12767>

### *Placerings-frågor VFU*

Övergripande information om VFU-placeringar och andra praktiska frågor som rör VFU finns vid Stockholm universitets webbplats [www.su.se/vfu](http://www.su.se/vfu) och flik "Student" och flik "VFU-handledare". VFU-sekretariatet, [www.su.se/vfusekretariatet](http://www.su.se/vfusekretariatet) 08-1207 6770.

### *VFU-handbok*

Ett centralt dokument för den verksamhetsförlagda utbildningen är häftet: *VFU-handboken. Från novis till professionell för lärarstudenter antagna vid grundlärarprogrammet med inriktning mot arbete i fritidshem, 180 hp*. VFU-handboken finns i studentens digitala VFU-portfölj som används kontinuerligt för examinationer och reflektioner av olika slag inom VFU och ämnesdidaktik inom utbildningen. I VFU-handboken finns professionsutvecklingsmatrisen. VFU-handbok hämtas också vid [www.su.se/vfu](http://www.su.se/vfu) och flik VFU-handböcker.

### VFU-rapport

VFU-rapporten är ett av underlagen för examination av VFU. I rapporten finns kursens förväntade studieresultat och bedömningskriterier. Som student **måste** du se till att din handledare får tillgång till VFU-rapporten under första dagen av VFU-perioden. I slutet av VFU-perioden fyller din VFU-handledare i VFU-rapporten i samband med ett handledningssamtal. Din handledare måste senast den **30 oktober** lämna in den digitala VFU-rapporten.

## Litteratur

- *VFU-handboken. Från novis till professionell för lärarstudenter antagna vid grundlärarprogrammet med inriktning mot arbete i fritidshem, 180 hp.* VFU-handbok finns i VFU-portfölj och hämtas också vid [www.su.se/vfu](http://www.su.se/vfu) flik VFU-handböcker.
- Skolverket. (2017). *Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011* (Rev. uppl.). Stockholm: Skolverket. (s. 7-19 & s. 24-27) (Finns som elektronisk resurs)
- Skolverket. (2016). *Fritidshemmet: ett kommentarmaterial till läroplanens fjärde del.* Stockholm: Skolverket. (Finns som elektronisk resurs)
- Skolverket (2014). *Allmänna råd. Fritidshemmet.* Stockholm: Skolverket. (Finns som elektronisk resurs)
- Sverige (2010). *Skollagen (2010:800)*. Stockholm: Norstedts juridik. (Kap 14: Fritidshemmet samt Kap 4: Kvalitet och inflytande och Kap 6: Åtgärder mot kränkande behandling). (Finns som elektronisk resurs)

All VFU knyter an till de kurser som föregår den verksamhetsförlagda utbildningen vilket innebär att du som student alltid kan ha användning av kurslitteraturen i de föregående kurserna.

## Innehåll

Förutom den verksamhetsförlagda tiden innehåller VFU I två obligatoriska seminarier.

### Obligatoriskt introduktionsseminarium:

19/9 kl. 9-12 grupp A

19/9 kl. 13-16 grupp B

22/9 kl. 13-16 grupp C

Seminarielärare: Eva Kane

Seminarieinnehåll, genomgång av:

- Kursplan, kursbeskrivning, schema, examinationer
- Handledning, handlingsplan och professionsutvecklingsmatris
- Uppgifter under VFU
- VFU-rapport
- VFU-portfölj

**Reflektionsseminarium:**

30/10 kl.8 – 11 grupp B.

30/10 kl. 11 – 14 grupp C.

30/10 kl. 12 – 15 grupp A.

Seminarieledare: Anneli Hippinen Ahlgren och Andreas Qvist.

Seminarieinnehåll:

Vid reflektionsseminariet kommer dina upplevelser och erfarenheter från VFU:n behandlas.

Du ska förbereda dig för att kunna:

- Redovisa dina observationer muntligt i mindre grupp.
- Muntligt beskriva dina genomförda aktiviteter samt reflektera över ditt ledarskap.
- Berätta om några reflektioner avseende ditt yrkesval.

**Examination**

Kursen examineras utifrån följande underlag:

EXA1 Individuell skriftlig och muntlig examination - VFU-portfölj, 0.5 hp

EXA2 Individuell performativ examination - VFU-rapport, 2 hp

**EXA1 Individuell skriftlig examination i VFU-portfölj, 0,5 hp**

Du kommer att påbörja en digital VFU-portfölj i kursen som du kommer till genom att logga in på sidan [www.vfu.su.se](http://www.vfu.su.se) Introduktion till VFU-portföljen får du på det inledande seminariet. Du kommer att använda din VFU-portfölj under hela utbildningstiden. Där formulerar du individuella mål för din egen professionsutveckling och dokumenterar, utvärderar och reflekterar över den egna läroprocessen. Ett sådant arbetssätt syftar till att stödja dig i att synliggöra ditt lärande och sätta det i relation till förväntade studieresultat samt att utveckla din förmåga till självbedömning.

Följande deluppgifter ingår i Exa 1 och återfinns i portföljen:

**Mitt yrkesval: Reflektera över ditt yrkesval**

Före VFU:n skriver du en text om ditt yrkesval som du lägger i portföljen.

**Handlingsplan för VFU: Skrivs tillsammans med din handledare**

Här skriver du ner din plan för VFU perioden och den ska innehålla:

- Schema för perioden. Vi rekommenderar att studenten följer VFU-handledarens tider i möjligaste mån. Det är viktigt att schemat utgår från de förväntade studieresultaten och anpassas efter verksamheten samt studentens förutsättningar och behov. Schemat ska spegla hela verksamheten, såväl tidsmässigt som innehållsmässigt. **Inom ramen för schemat ska studenten få tid för förberedelse och efterarbete för de uppgifter student och VFU-handledare planerar att VFU-perioden ska innehålla.**
- Tidsplanering för aktiviteter. Skriv in när du kan hålla i dina aktiviteter.
- Planering för handledning. Här skriver du in när du och handledaren ska ha handledning. Handledning bör ske på olika sätt - såväl fortlöpande i direkt anslutning till verksamheten som vid inplanerade samtal. **Det är av yttersta vikt att studenten ges möjlighet till reflekterande samtal med VFU-handledare och ett avslutande bedömningsamtal.**

### **Observationer: Tre riktade observationer**

Här skriver studenten observationer och reflektioner över det som sker under VFU:n. För anteckningar i två steg där det första steget är en redogörelse för vad du sett under observationen och det andra steget är reflektionen över det du observerat. Använd rubrikerna, *Beskrivning av situation* och *Reflektion*.

Under VFU perioden ska du göra riktade observationer innehållande:

1. *Yrkesrollen* – här kan du exempelvis fokusera hur handledaren arbetar avseende ledarskap, bemötande av barn, aktiviteter med mera
2. *Barns perspektiv* – här ska du försöka inta barnets perspektiv på hur det är att vara barn på just detta fritidshem.
3. en *valfri* observation där du beskriver en situation som utvecklat den egna professionen.

### **sammanlagt alltså tre observationer med reflektioner.**

När du har genomfört och reflekterat över dina observationer ska du även

4. *reflektera över genomförandet av observationerna*. Redogör här för de viktigaste aspekterna vid förberedelse, genomförande och bearbetning av din observation. Hur förhöll du dig till de olika etiska aspekter som du behöver förhålla dig till vid en vetenskaplig observation? Ta hjälp av och referera till kurslitteraturen från Fritidshemspedagogik 1.

### **Planering och genomförande av aktiviteter**

En pedagogisk planering skrivs fram i den här uppgiften samt en skriftlig redovisning av genomförd aktivitet. Reflektera över ditt ledarskap och bemötande av elever och koppla reflektionerna till professionsutvecklingsmatrisen. Ladda gärna upp ett foto på dig själv i portföljen när du genomför dina aktiviteter.

### **Använd följande rubriker:**

**Fokus** – vilket/vilka behov och/eller intressen hos denna specifika elevgrupp står i fokus?

**Vad ska du göra? Genomförande** – beskriv din aktivitet (detta kan vara allt från att genomföra en vardaglig rutin till att leda en specifik avgränsad aktivitet)

**Syfte** – vad har du för syfte med rutinen/aktiviteten, hänvisa till styrdokument (Lgr 11 eller/och Kommentarmaterial kapitel 4 eller/och Allmänna råd – Fritidshem).

**Arbetsätt** - behövde du ordna lokalen, avgränsa en yta, använda något material, spela in musik osv.

**Sammanfattande reflektion** – sammanfatta och utvärdera ditt arbete, reflektera över dina aktiviteter, blev det som du tänkt dig, ge förslag på förbättringar, utvecklingsmöjligheter samt reflektera över ditt ledarskap, bemötande och kommunikation med elever och **koppla reflektionerna till professionsutvecklingsmatrisen och didaktisk litteratur.**

### **Mitt yrkesval: Reflektion över ditt yrkesval**

Sista dagen på din VFU ska du reflektera över vilka styrkor och svagheter hos dig själv du upptäckt under din VFU-period. Läs texten du skrev före VFU I, *Mitt yrkesval* och reflektera med utgångspunkt i den texten och med stöd av **professionsutvecklingsmatrisen** över dina styrkor och svagheter samt ditt yrkesval. Lägg in din reflektion i portföljen efter den första texten.

**Portföljen ska vara inlämnad digitalt senast den 30 oktober kl 23.59.**

## En individuell muntlig redovisning under avslutande seminarium ingår också i Exa 1

Du ska komma väl förberedd och kunna:

- Redovisa *Observationerna och reflektionerna* muntligt i mindre grupp
- Muntligt beskriva de *aktiviteter* du planerat och genomfört samt reflektera över ditt ledarskap
- Berätta om några reflektioner avseende *yrkesvalet*.

## EXA2 Individuell performativ examination som dokumenteras av VFU-handledare i en VFU-rapport, 2 hp

Underlaget för examinationen består av VFU-handledarens dokumentation i en VFU-rapport. Den digitala VFU rapporten lämnas in av handledaren senast den 171030.

## Omexamination

Student som underkänts i ordinarie VFU har rätt att genomgå ytterligare en praktikperiod, dock inte fler än två praktikperioder sammanlagt. En student kan i undantagsfall i förtid tvingas avbryta den verksamhetsförlagda utbildningen om:

- I. det finns påtaglig risk för att studenten på grund av grov oskicklighet eller synnerligen olämpligt uppträdande kan komma att skada annan person eller egendom.
- II. studenten väsentligen bryter mot ingångna avtal eller gällande regelverk som berör den verksamhetsförlagda utbildningen.

I undantagsfall kan även student i samråd med institutionen i förtid avbryta verksamhetsförlagd utbildning, om institutionen anser att förutsättningarna under I eller II är uppfyllda.

Studenten ska vid dessa fall underkännas på kursen och informeras om underkännandet i ett samtal. Orsaken till att den verksamhetsförlagda utbildningen avbrutits ska protokollföras. Studenten ska även informeras om möjligheten att kontakta Stockholms universitet studentkår för att få stöd av kårens studentombud. Riktlinjer för disciplinärenden vid Stockholms universitet återfinns i Regelboken.

Student som ligger nära gränsen för godkänt på individuell skriftlig examination i VFU-portfölj (EXA1) har möjlighet att komplettera inlämnat betygsunderlag inom en vecka efter det att kompletteringsbehovet har meddelats. Om detta inte görs inom angiven tid skall studenten omexamineras. Möjlighet till omexamination ges minst en gång per termin. Omexaminationsdatumet för VFU portföljen i VFU 1 ht 17 är den 30/11.

Student som inte genomför individuell muntlig examination under avslutande seminarium ges möjlighet till att komplettera detta minst en gång per termin.

## Betyg och betygskriterier

För att få slutbetyg på kursen krävs lägst G på examinationerna i kursen samt att alla uppgifter i kursen enligt kursbeskrivningen, är fullgjorda.

Betygssättning på hel kurs samt på examinationerna EXA1, och EXA2 sker enligt en tvågradig betygsskala: G = Godkänd och U = Underkänd.

<b>För godkänt resultat på kursen ska studenten kunna:</b>	<b>Studenten är godkänd om han/hon:</b>
– kommunicera med elever och personal, samt reflektera över denna förmåga.	– kan kommunicera med elever och personal samt reflektera över denna förmåga under handledning.
– under handledning och i olika situationer bemöta elever på ett respektfullt sätt i enlighet med skolans värdegrund,	– agerar utifrån skolans värdegrund samt är medveten om hur attityder och värderingar kan ha betydelse i bemötandet av elever.
– under handledning genomföra flera lärandeaktiviteter, samt relatera aktiviteterna till aktuella styrdokument	– kan leda strukturerade lärandeaktiviteter och relatera dem till aktuella styrdokument, samt beskriva och utvärdera dessa i VFU portföljen.
– utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat beskriva, bedöma och ge exempel på styrkor och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs.	– kan ge exempel utifrån egna erfarenheter på styrkor, svagheter och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs, både muntligt och skriftligt.



## Regler och rättigheter

Under [www.su.se/regelboken](http://www.su.se/regelboken) finner du en sammanställning av beslut som fattats på olika nivåer kring studenters rättigheter och skyldigheter. Det ingår i ditt ansvar som student att känna till de regler som finns för studier, examination och för att vistas i lokaler och utnyttja resurser.

Alla anställda och studenter på Stockholms universitet ska behandlas lika och bemötas med respekt oavsett ålder, kön, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning eller funktionshinder. Även under verksamhetsförlagd utbildning gäller detta, en arbetsgivare får inte diskriminera den som hos arbetsgivaren söker eller fullgör praktik 2 kap. 1 § p. 3 diskrimineringslagen. Läs mer om lika rättigheter och möjligheter på [www.buv.su.se](http://www.buv.su.se) eller [www.su.se/jamlikhet](http://www.su.se/jamlikhet)

Disciplinära åtgärder vidtas mot student; som med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas, som stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen, som utsätter en annan student eller en arbetstagare vid universitetet för sådana trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i 1 kap. 4 § diskrimineringslagen (2008:567). Utöver sexuella trakasserier innefattas trakasserier på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

## Fusk, plagiat och självplagiering

Det är givetvis tillåtet att citera andra källor, eller egna tidigare arbeten, men såväl direkta citat som indirekta referat måste alltid vara försedda med korrekta och fullständiga referensuppgifter. Att kopiera eller skriva av ett kortare eller längre avsnitt utan att ange källan är förbjudet. Det betraktas som plagiat. Att använda sig av egna texter som tagits fram i ett annat sammanhang utan korrekt referensgivning betraktas som självplagiering.

Ett exempel på plagiat är att ordagrant eller nästan ordagrant skriva av en text (detta innefattar även delar av en text och enstaka meningar) och inte ange varifrån detta kommer. Plagiat kan även anses vara fallet om du använder andras text så att du får den att framstå som din egen. Andras text kan exempelvis utgöras av kurslitteratur och/eller texter du funnit på nätet eller en studiekamrats hemtentamen.

Vid Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen används textjämförelseverktyget Urkund och kompletterande sökmotorer för att kontrollera inlämnade texter. I denna kurs sker kontroll antingen för samtliga studentexaminationer i kursen eller via stickprov. När du som student lämnar in arbeten motsvarar det ett godkännande från din sida att arbetet får köras igenom universitetets textjämförelseverktyg. Kontroll görs även vid misstanke om plagiat i enskild text.

Plagiat av andras eller egna texter är otillåtet fusk och blir alltid föremål för ett disciplinärende, som kan leda till avstängning. Lärare är skyldig att anmäla grundad misstanke om fusk och plagiat till prefekt.

## Övrig information

Arbetsmiljöfrågor under Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen arbetar kontinuerligt för att studenter och anställda ska få en bra och säker arbetsmiljö. Institutionen arbetar enligt modellen systematiskt arbetsmiljöarbete; ständigt utveckla och förbättra arbetsmiljön genom undersökning, riskbedömning, åtgärder och uppföljning.

Som lärarstudent är det viktigt att redan under sina studier vara medveten och ta hänsyn till möjliga arbetsmiljörisiker i samband med verksamhetsförlags utbildning (VFU) och framtida yrkesutövande.

Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och har en skyldighet att bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetstagare är i sin tur skyldiga att hjälpa till, följa de säkerhetsföreskrifter som finns och slå larm om de upptäcker några fel. Mer information om arbetsmiljoregler hittar du på Arbetsmiljöverket: [www.av.se](http://www.av.se)

## Studentinflytande och utvärdering

Inom ramarna för kursplanens mål, kurslitteratur, upplägg och examination har varje student möjlighet att påverka arbetsformer och innehåll. Efter avslutad kurs kommer du att få en kursvärdering, som vi uppskattar att du besvarar.

Det finns ett aktivt studentråd vid Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen. Länk för mer information: [www.buv.su.se/studentrad](http://www.buv.su.se/studentrad)

## Stöd i studierna

Studie- och språkverkstaden erbjuder bland annat hjälp kring studievanor, tala i grupp, skrivuppgifter, studieteknikkurs för studenter med dyslexi m.m. De erbjuder föreläsningar, seminarier, kurser eller individuell hjälp. Läs mer på [www.su.se/sprakverkstad](http://www.su.se/sprakverkstad)

Om du har en varaktig funktionsnedsättning och behöver stöd under din utbildningstid ska du i god tid kontakta samordnaren för studenter med funktionsnedsättning på Studentavdelningen vid Stockholms universitet: [studentstod@su.se](mailto:studentstod@su.se). Meddela även kursansvarig inför kursstart vilken anpassning du är i behov av så att det finns möjlighet att ordna med det praktiska i tid. Mer information om exempelvis rättstavningsprogram finns på [www.su.se/utbildning](http://www.su.se/utbildning) under rubriken Studera med funktionsnedsättning.

## Campuskort och kåravgift

Om du går med i studentkåren och betalar din kåravgift får du tillgång till både trygghet genom utbildningsbevakning, gemenskap och diverse förmåner. Användbara förmåner är bland annat rabatt på kollektivtrafik (SL), resor, kurslitteratur och träning. Läs mer om Stockholm universitets studentkår (SUS), samt hämta terminsräkning på: [www.sus.su.se](http://www.sus.su.se) Studentförsäkring

Alla studenter vid Stockholms universitet är försäkrade via Kammarkollegiet ([www.gratisstudentforsakring.se](http://www.gratisstudentforsakring.se)) Studentförsäkringen är en statlig olycksfallsförsäkring som inte kostar något. Du är försäkrad under skoltid och under resan till och från skolan samt om du är på praktik. Studenter på universitetet ska anmäla personskada via SAMIR, universitetets interna webbaserade inrapporteringsystem för studenter och anställda [www.su.se/samir](http://www.su.se/samir)

## Studentförsäkring

Alla studenter vid Stockholms universitet är försäkrade via Kammarkollegiet ([www.gratisstudentforsakring.se](http://www.gratisstudentforsakring.se)) Studentförsäkringen är en statlig olycksfallsförsäkring som inte kostar något. Du är försäkrad under den tid du tillbringar på universitetet och under resan till och från universitetet samt om du är på praktik. Studenter på universitetet ska anmäla personskada via SAMIR, universitetets interna webbaserade inrapporteringssystem för studenter och anställda [www.su.se/samir](http://www.su.se/samir)

## Mitt universitet

Genom att logga in på <http://mitt.su.se> får du som student tillgång till detta:

- **Mondo:** Här kan du som student logga in på kommunikationsplattformen Mondo.
- **Mina studier:** Här kan du som student se dina betyg, registreringar och möjlighet att skriva ut intyg.
- **Universitetskort:** Du kan här aktivera/beställa ditt Universitetskort som du behöver som student för att använda dig av t.ex. Stockholms universitetsbibliotek, Printomat mm.