

Kursbeskrivning

Verksamhetsförlagd utbildning VFU II

5 hp, grundläggande nivå, helfart inom
grundlärarprogrammet med inriktning mot arbete i
fritidshem

Kurskod: UB02VZ
Vårterminen 2017

Kursansvarig och examinator	Annika Flick 08-1207 6213	annika.flick@buv.su.se
Kursadministratör	Janna Winther 08-1207 6253	janna.winther@buv.su.se
VFU-kurslärare	Gudrun Schön Johansson 08-12 07 65 44	gudrun.schon- johansson@buv.su.se
VFU-kurslärare	Pia Kihlman	pia.kihlman@buv.su.se
VFU-kurslärare	Sara Norman	sara.norrman@buv.su.se
VFU-kurslärare	Andreas Qvist	andreas.qvist@buv.su.se
VFU-kurslärare	Camilla Rindstedt 08-1207 6220	camilla.rindstedt@buv.su.se
VFU-kurslärare	Jeanette Åström	jeanette.astram@buv.su.se
VFU-kurslärare	Anneli Hippinen Ahlgren 08-1207 6521	anneli.hippinenahlgren@buv. su.se
VFU-kurslärare	Jarko Tuisku	jarko.tuisku@buv.su.se
Övriga lärare	Elias le Grand 08-1207 6534	elias.legrand@buv.su.se

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen

Allmänt om kursen

I denna kursbeskrivning får du information om kursens innehåll, uppläggning och examinationer samt praktisk information kring kursen. Ett annat styrdokument är kursplanen.

Kurshemsida

Alla kurser vid Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen har en egen kurshemsida där du fyra veckor innan kursstart finner viktig information om kursen såsom schema, kursbeskrivning, kursplan, litteraturlista och kontaktpersoner.

Du söker själv fram respektive kurshemsida på www.buv.su.se/kurshemsidor

Mer information om kursen liksom kommunikation under kursens gång finner du på en kurssida i lärplattformen Mondo. Kurssidan blir tillgänglig när du har registrerats på kursen.

Du loggar in med din universitetsinloggning på <http://mondo.su.se> och söker upp kursen med hjälp av kurskoden UB02VZ.

Schema

Uppdaterat schema finner du på kurshemsidan.

OBS att du måste närvara vid första undervisningstillfället, eller meddela förhinder att närvara till kursadministratören i förväg, annars kan du förlora din plats på kursen. Kursen pågår under perioden: 2017-03-31 – 2017-04-28 med sammanlagt 13 dagar vid en skola och fritidshem. Två obligatoriska seminariedagar vid BUV-institutionen ingår i kursen: den 31 mars och 28 april.

31/3 Obligatorisk kursstart och introduktionsdag (för lokaler se TimeEdit):

9-11 Introduktion till kursen (helklass och VFU-handledare):

Seminarielärare: Annika Flick

Under seminariet introduceras kursens innehåll och upplägg. VFU-handledare har bjudits in till seminariet och de som har möjlighet kommer att närvara. Dessutom presenteras den nya VFU-portalen/-portföljen av Fredrik Strå Lind, förvaltningsledare och systemansvarig för VFU-portföljen/-portalen.

11-12 Arbete med individuell handlingsplan (individuellt)

Studenterna arbetar enskilt eller, om möjligt, tillsammans med VFU-handledaren på sin individuella handlingsplan

13-14.30 Seminarium om professionsutvecklingsmatrisen (grupp A) / Kursgenomgång (grupp B)

15-16.30 Seminarium med kursgenomgång (grupp A) / Professionsutvecklingsmatrisen (grupp B)

Seminarielärare: Annika Flick (professionsutvecklingsmatrisen) och Elias le Grand (kursgenomgång)

Seminariet om professionsutvecklingsmatrisen fokuserar på professionsutvecklingsmatrisens roll i VFU-kurserna.

Under seminariet med kursgenomgången seminariet görs en utförlig genomgång och frågestund kring:

- Kursplan, kursbeskrivning, schema, examinationer
- Uppgifter under VFU
- VFU-rapport
- VFU-portfölj

3/4-27/4 VFU-period (13 dagar; observera att inget VFU-arbete genomförs under grundskolans påsklov vecka 15 som sammanfaller med VFU-perioden)

28/4 Examinande reflektionsseminarium (för lokal se TimeEdit):

8-17 30 minuter/SA-grupp; för grupper och tider se lista på Mondo.

Seminarielärare: Annika Flick

Efter avslutad VFU-period sker ett examinerande reflektionsseminarium där studenten delger sina VFU-erfarenheter tillsammans med studenterna i dennes SA-grupp. Studenten ska vara förberedd att presentera reflektion och analys av sitt ledarskap under VFU-perioden samt sin egen professionsutveckling. Dessutom ska varje student ge feedback på minst en annan students presentation (se instruktioner nedan).

Kursens innehåll och förväntade studieresultat

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- kommunicera med elever, individuellt och i grupp, samt med personal och vårdnadshavare, genom att lyssna, tala och skriva på ett tydligt sätt samt utvärdera dessa förmågor,
- under handledning och i olika situationer bemöta elever på ett inkännande och respektfullt sätt i enlighet med skolans värdegrund, samt beskriva och analysera egna värderingar och attityder som kan ha betydelse för bemötandet av elever,
- under handledning skriva och motivera egna planeringar för aktiviteter med tydliga mål som är relaterade till relevanta styrdokument, samt genomföra och utvärdera aktiviteterna mot de planerade målen,
- under handledning leda aktiviteter kopplade till studentens ämnesinriktning (bild, musik eller idrott och hälsa) utifrån adekvata ämneskunskaper, ämnesdidaktiska och didaktiska kunskaper, samt reflektera över sitt ledarskap och aktivitetens anpassning till olika elevers förutsättningar,
- utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs.

Kursens upplägg

Studenten deltar i fritidshemmets och skolans verksamhet och organisation samt medverkar i den dagliga fritidshems- och skolverksamheten. Förutom de uppgifter studenten har med sig från universitetet ska studenten varje dag öva sig aktivt för sin kommande profession. En handlingsplan för studentens VFU utformas före VFU-perioden i samverkan mellan student och VFU-handledare på fritidshemmet.

Undervisningen

Undervisningen består av handledd praktik i verksamheten samt övriga moment som ingår i uppdraget som grundlärare med inriktning mot fritidshem samt seminarier organiserade av

Stockholms universitet. Under kursen genomförs ett trepartssamtal med student, handledare och kurslärare närvarande. Därtill ingår reflektionsseminarier organiserade av Stockholms universitet. I kursen används APA som referenssystem, se manual på kurssidans i Mondo.

Registerutdrag från polismyndigheten inför VFU

Riksdagen har beslutat att lärarstudenter och deltagare i kommunal vuxenundervisning som inom utbildningen genomför VFU ska genomgå registerkontroll. Denna kontroll genomförs för att öka skyddet för barn och ungdomar och minimera riskerna för att de utsätts för olika typer av kränkningar av personer som arbetar inom förskoleverksamhet, skola och barnomsorg. Lärarstudenter måste så snart som möjligt ordna ett registerutdrag från polismyndigheten. Mer information samt en länk till ansökningsblankett vid Polisens webbsida återfinns vid SU:s webbplats:

<http://www.su.se/lararutbildningar/vfu/studentinformation/2.12767>

Placeringsfrågor VFU

Övergripande information om VFU-placeringar och andra praktiska frågor som rör VFU finns vid Stockholm universitets webbplats www.su.se/vfu och flik "Student" och flik "VFU-handledare".

VFU-sekretariatet, <http://www.su.se/lararutbildningar/vfu/vfu-sekretariatet-1.50418>, ansvarar för placeringar till samverkande kommuner (och har även ansvar för VFU-portalerna). VFU-sekretariatet kan nås på vfu@su.se och 08-1207 67 70.

För mer information om hur en VFU-placering går till se:

<http://www.su.se/lararutbildningar/vfu/student/vfu-placering>

VFU-handbok

Ett centralt dokument för den verksamhetsförlagda utbildningen är häftet: *VFU-handboken. Från novis till professionell för lärarstudenter antagna vid grundlärarprogrammet med inriktning mot arbete i fritidshem, 180 hp*. VFU-handboken finns i studentens digitala VFU-portfölj som används kontinuerligt för examinationer och reflektioner av olika slag inom VFU och ämnesdidaktik inom utbildningen. I VFU-handboken finns professionsutvecklingsmatrisen. VFU-handbok hämtas också vid www.su.se/vfu och flik VFU-handböcker. Kursplan UB02VZ finns också i portföljen samt i lärplattformen Mondo.

VFU-rapport

VFU-rapporten är ett av underlagen för examination av VFU. I rapporten finns kursens förväntade studieresultat och bedömningskriterier. Som student **måste** du se till att din handledare får tillgång till VFU-rapporten under första dagen av VFU-perioden. I slutet av VFU-perioden fyller din VFU-handledare i VFU-rapporten i samband med ett handledningssamtal och både du och din VFU-handledare skriver under den. **Din handledare måste senast den 28 april skicka in det underskrivna originalet (på två ställen i rapporten) till kurslärare via post (kurslärare och adress står på VFU-rapportens framsida).**

Handledning, trepartssamtal och självvärdering

Under VFU-perioden har studenten regelbundna samtal med sin VFU-handledare i formativt syfte (framåtblickande), där professionsutvecklingsmatrisen (finns i VFU-handboken) utgör ett stöd. Handledningen ska medverka till att studenten utvecklar sin analys- och reflektionsförmåga. Studenten ska få stöd av sin VFU-handledare i planeringen av sin

undervisning, övningar och aktiviteter och ges möjligheter till att reflektera över gjorda erfarenheter. Det är en fördel att student och VFU-handledare fastlägger bestämda tider för handledning i sin handlingsplan.

Trepartssamtal är som ett utvecklingssamtal som man har med sin chef varje år. Här blir det samtal om ens utveckling som student som i framtiden ska bli lärare.

I denna kurs genomförs ett *trepartssamtal*, där student, VFU-handledaren och en VFU-kurslärare från universitet möts i ett samtal. VFU-kurslärare kontaktar student och VFU-handledare för ett samtal. Det övergripande syftet med samtalet är att studenten ska reflektera över och själv kunna värdera sin praktik och professionsutveckling utifrån förväntade studieresultat för VFU och professionsutvecklingsmatrisen (finns i VFU-handboken). De återkommande trepartssamtalen ska medverka till att skapa kontinuitet och progression i studentens professionsutveckling. Samtalet bör ha prägel av ett utvecklingssamtal med *formativ* (framåtblickande) inriktning för att stödja studentens utveckling till grundlärare genom att diskutera studentens styrkor och utvecklingsområden och möjliga vägar framåt. VFU-handledare och VFU-kurslärare gör även en bedömning av studentens utsikter att nå de förväntade studieresultaten vid kursens slut. Inför trepartssamtalet ska studenten tillsammans med sin handledare gått igenom kursens mål, professionsutvecklingsmatrisen och självvärderingen. Avslutningsvis sammanfattar och utvärderar deltagarna vad som avhandlades under samtalet och vilka insikter det gav i relation till studentens lärandeprocess.

Innan trepartssamtalet skriver studenten en självvärdering där studenten reflekterar över sin utveckling i förhållande till kursens mål, sitt individuella mål samt professionsutvecklingsmatrisen. Vilka styrkor har du i ditt arbete med eleverna? Vilka områden behöver du utveckla vidare? Reflektera även över en aktivitet som genomfört. Avsluta självvärderingen genom att formulera frågor som du vill ta upp under trepartssamtalet. Självvärderingen ska vara 1 – 2 sidor. En självvärdering stimulerar till självreflektion och bidrar till att tydliggöra studentens eget ansvar för sin utbildning. **Självvärderingen skickas via e-post senast två dagar före trepartssamtalet till den VFU-kurslärare som medverkar i tre-partssamtalet. Självvärderingen ska också bifogas i den egna VFU-portföljen.**

Obligatorisk närvaro

Deltagande i verksamhetsförlagd utbildning, trepartssamtal och seminarier är obligatoriskt. Om särskilda skäl föreligger kan examinator efter samråd med kursansvarig lärare medge den studerande befrielse från att delta i vissa obligatoriska moment. Verksamhetsförlagd utbildning, VFU är heltid och för godkänd VFU krävs 100 % närvaro. Frånvaro vid VFU-dagar upp till 20 % (3 dagar) kan tas igen i samråd mellan handledare och student och bör förläggas i direkt anslutning till VFU-perioden.

Senast 170428 ska VFU-handledare skicka VFU-rapporten per post till den adress som står angivet i VFU-rapporten.

Examinationer och uppgifter

Kursen examineras utifrån följande underlag:

EXAY Individuell skriftlig examination i VFU-portfölj, 1,5 hp.

EXAZ Individuell performativ examination som dokumenteras av VFU-handledare i en VFU-rapport, 3,5 hp.

Litteratur

VFU-handboken. Från novis till professionell för lärarstudenter antagna vid grundlärarprogrammet med inriktning mot arbete i fritidshem, 180 hp. VFU-handbok finns i VFU-portfölj och hämtas också vid www.su.se/vfu flik VFU-handböcker.

Skolverket. (2016). *Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011* (Rev. uppl.). (Kap 1-2) Stockholm: Skolverket. (Finns som elektronisk resurs)

Skolverket (2014). *Allmänna råd. Fritidshemmet*. Stockholm: Skolverket. (Finns som elektronisk resurs)

Sverige (2010). *Skollagen (2010:800)* (Kap 14: Fritidshemmet). Stockholm: Norstedts juridik. (Finns som elektronisk resurs)

Thornberg, R. (2013). *Det sociala livet i skolan. Socialpsykologi för lärare*. Stockholm: Liber. (s. 79-110) (Observera att texten ingår som obligatorisk kurslitteratur under termin 1 i kursen UE2012 del 1. Eftersom texten ingår i föregående kurs förväntas du som student vara bekant med dess innehåll inför kursstart.)

All VFU knyter an till de kurser som föregår den verksamhetsförlagda utbildningen vilket innebär att du som student alltid kan ha användning av kurslitteraturen i de föregående kurserna.

Examinationer

Betygssättning på hel kurs och på examination EXAZ sker enligt en tregradig målrelaterad betygsskala: Väl Godkänd (VG), Godkänd (G) eller Underkänd (U). Den individuella skriftliga examinationen i VFU-portfölj EXAY sker enligt tvågradig betygsskala: Godkänd (G) eller Underkänd (U).

EXAY Individuell skriftlig examination i VFU-portfölj, 1,5 hp

Samtliga uppgifter i den skriftliga examinationen är obligatoriska och ska dokumenteras i studentens egen VFU-portfölj. Senast **170428** ska den individuella skriftliga examinationen vara inlagd i VFU-portföljen. I den skriftliga examinationen ingår nedanstående delar;

Studentens individuella mål och professionsutveckling

Formulera dina förväntningar inför VFU perioden under fliken *Mina individuella mål och professionsutveckling*. Formulera även minst *ett* individuellt mål för din VFU-period. Börja med att läsa igenom dokumentationen du gjorde i din förra VFU-kurs, VFU I, i VFU-portföljen. Reflektera kring vad som är viktigast för dig att utvecklas i under VFU II.

Formulera ett mål genom att använda nedanstående struktur:

Jag ska utveckla (målet)...

Koppling till förväntade studieresultat...

Koppling till professionsutvecklingsmatrisen...

För att nå mitt mål ska jag...

För att visa att jag nått mitt mål ska jag dokumentera...
 Detta blir ett bra bevis på målpåfyllelse för att...

Handlingsplan

Vid besöket hos VFU-handledaren före VFU-perioden presenterar du ditt individuella mål och kursens förväntade studieresultat samt diskuterar målpåfyllelse (hur du ska arbeta för att nå ditt mål) med din VFU-handledare. Tillsammans formulerar ni en handlingsplan. I handlingsplanen (utifrån VFU-handboken) ska följande ingå:

- Schema för perioden; vi rekommenderar att studenten följer VFU-handledarens tider i möjligaste mån. Det är viktigt att schemat utgår från de förväntade studieresultaten och anpassas efter verksamheten samt studentens förutsättningar och behov. Schemat ska spegla hela verksamheten, såväl tidsmässigt som innehållsmässigt. Inom ramen för heltidsstudier ingår att studenten får tid för förberedelse och efterarbete för de uppgifter student och VFU-handledare planerat att VFU-perioden/VFU-kursen ska innehålla. Detta arbete ska alltså ligga inom ramen för schemat.
- Plan för handledning och tid för handledningssamtal. Handledning bör ske på olika sätt - såväl fortlöpande i direkt anslutning till verksamheten, som vid inplanerade samtal. Det är av yttersta vikt att studenten ges möjlighet till reflekterande samtal med VFU-handledare och
- Tid och plats för ett avslutande bedömningsamtal.

Loggbok

Observationer och reflektioner

I Loggboken ska du dokumentera riktade observationer samt reflektioner kring dessa. De riktade observationerna ska utgå från dessa fyra områden: *kön/genus, barnsyn, miljö och ledarskap*. För anteckningarna i portföljen i två steg där det första steget är observationen och det andra steget är reflektionen av observationen. Använd rubrikerna, *Beskrivning av situation* och *Reflektion*.

Här följer exempel på vad som kan observeras inom de olika områdena. Inom området genus kan till exempel elever observeras avseende likvärdigt bemötande, eller med fokus på om de erbjuds könsriktade aktiviteter eller miljöer på fritidshemmet. Barnsyn kan observeras genom att rikta blicken mot den rådande barnsynen på fritidshemmet och reflektera kring hur den kommer till uttryck, exempelvis utgår personalen från ett individperspektiv eller ett mer relationellt perspektiv, hur ser barns inflytande ut, hur synliggörs barns perspektiv, utgår personalen från barns intressen? Ett annat område är miljön och hur den ser ut på fritidshemmet både fysiskt och socialt? Observera exempelvis hur barnen använder den fysiska miljön eller om det finns några inbyggda konflikter i miljön eller om miljön är uppbyggd för att stödja barns lärande. Ledarskapet kan studeras genom att observera hur olika lärarkategorier leder eleverna både i skolan och på fritidshemmet.

Min berättelse

Vid två tillfällen ska du beskriva en särskild situation som fokuserar bemötandet av elever. Välj så kallade kritiska situationer som fokuserar ditt bemötande av elever. Med kritisk åsyftas att situationen var viktig för ditt lärande och din utveckling av bemötande och kommunikativ förmåga. Berätta om situationerna ur ditt perspektiv (första person, jag-form). Berätta sedan om samma händelse utifrån en elevs perspektiv. Läs efter det dina båda

berättelser och skriv ner de insikter du fått. Koppla dina insikter till skolans värdegrund i Lgr 11. Använd underrubrikerna *Min berättelse*, *Elevens berättelse* och *Mina insikter*.

Mitt ledarskap

Du ska redovisa två planeringar och genomförande av lektioner/aktiviteter med koppling till ditt ämne (bild, musik eller idrott och hälsa). Minst en av dessa aktiviteter/lektioner ska du ha genomfört före ditt trepartssamtal och de ska tillsammans med en reflektion över vad som fungerade och vad du kunde gjort bättre läggas i din portfölj före det avslutande reflektionsseminariet.

Planeringen ska innehålla:

- Syfte och mål (motiveringar med stöd av Lgr 11 och ämnesdidaktik)
- Elevgrupp
- Innehåll (koppla till Lgr11)
- Upplägg och tid

Efter genomförandet ska du fylla på din text med beskrivning av följande punkter:

- Genomförande
- Motivering av dina didaktiska val såsom eventuella avsteg från din planering
- Reflektion över ditt ledarskap
- Reflektion över din kommunikativa förmåga
- Utvärdering
- Förslag till förbättringar och utvecklingsmöjligheter
- Litteraturhänvisning

Resonera om hur andra tillvägagångssätt än de du valde skulle kunnat påverka resultatet. Koppla tillvägagångssättet och din kommunikativa förmåga till professionsutvecklingsmatrisen.

Självvärdering inför trepartssamtalet

Inför ditt trepartssamtal skriver du en självvärdering där du reflekterar över din utveckling i förhållande till kursens mål, ditt individuella mål samt professionsutvecklingsmatrisen. Vilka styrkor har du i ditt arbete med eleverna? Vilka områden behöver du utveckla vidare? Reflektera över aktiviteter som du genomfört. Avsluta självvärderingen genom att formulera frågor som du vill ta upp under trepartssamtalet. Självvärderingen ska vara 1 – 2 sidor.

OBS! Självvärderingen ska ligga i VFU-portföljen senast klockan 12.00 två vardagar före trepartssamtalet och sändas via e-post till den VFU-kurslärare som medverkar i samtalet.

EXAZ Individuell performativ examination som dokumenteras av VFU-handledare i en VFU-rapport, 3,5 hp.

Underlaget för examinationen (EXAZ) består av VFU-handledarens dokumentation i en VFU-rapport. Rapporten skickas av handledaren senast 170428 till kursläraren som står i VFU rapporten, se adressuppgifter på VFU-rapporten.

Omexamination

Student som underkänts i ordinarie VFU har rätt att genomgå ytterligare en praktikperiod, dock inte fler än två praktikperioder sammanlagt.

En student kan i undantagsfall i förtid tvingas avbryta den verksamhetsförlagda utbildningen om:

- I. det finns påtaglig risk för att studenten på grund av grov oskicklighet eller synnerligen olämpligt uppträdande kan komma att skada annan person eller egendom.
- II. studenten väsentligen bryter mot ingångna avtal eller gällande regelverk som berör den verksamhetsförlagda utbildningen.

I undantagsfall kan även student i samråd med institutionen i förtid avbryta verksamhetsförlagd utbildning, om institutionen anser att förutsättningarna under I eller II är uppfyllda. Studenten ska vid dessa fall underkännas på kursen och informeras om underkännandet i ett samtal. Orsaken till att den verksamhetsförlagda utbildningen avbrutits ska protokollföras. Studenten ska även informeras om möjligheten att kontakta Stockholms universitet studentkår för att få stöd av kårens studentombud. Riktlinjer för disciplinärenden vid Stockholms universitet återfinns i Regelboken.

EXAY 1,5 hp

Student som ligger nära gränsen för godkänt på individuell skriftlig examination i VFU-portfölj har möjlighet att komplettera inlämnat betygsunderlag inom en vecka efter det att kompletteringsbehovet har meddelats. Om detta inte görs inom angiven tid skall studenten omexamineras. Möjlighet till omexamination ges minst en gång per termin.

EXAZ 3,5 hp

Student som blir underkänd på performativ examination (EXAZ) på grundval av VFU-handledarens skriftliga omdöme i VFU-rapporten har rätt att genomföra ytterligare en VFU-period, dock inte fler än två sammanlagt. Om synnerliga skäl föreligger kan studenten ansöka hos institutionsstyrelsen om att få genomföra kursen ytterligare en gång. Studenten kan i samband med detta också ansöka hos studierektor om att en annan examiner utses för kommande VFU-period. Möjlighet till omexamination ges en gång per termin under ordinarie kurstillfälle.

Betyg och betygsriterier

För att få slutbetyg på kursen krävs lägst G på examinationerna i kursen samt att alla uppgifter i kursen enligt kursbeskrivningen, inklusive ett trepartssamtal, är fullgjorda. **Om EXAZ, VFU rapporten inte är godkänd erhåller studenten inte betyg i de andra examinationerna i kursen utan får genomföra hela VFU perioden med alla delmoment igen.**

Betygsättning på hel kurs samt på examinationen EXAZ sker enligt en tregradig betygsskala: VG=Väl Godkänd, G = Godkänd och U = Underkänd.
styrkor och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs.

EXAY Individuell skriftlig examination i VFU-portfölj, 1,5 hp

<p>Godkänt:</p> <p>Studenten har genomfört alla uppgifter i VFU portföljen utifrån uppgiftsbeskrivningarna under EXAY och i portföljen.</p>	<p>Underkänt:</p> <p>Studenten har inte skrivit fram uppgifterna utifrån beskrivningarna.</p>
--	--

EXAZ Individuell performativ examination som dokumenteras av VFU-handledare i en VFU-rapport, 3,5 hp.

VG	<p>Utöver kriterierna för betyget G, ska studenten kunna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - med säkerhet och lyhördhet kommunicera med elever och personal genom att lyssna och ge återkoppling samt tala och skriva på ett tydligt sätt - utifrån goda ämnes-, ämnesdidaktiska och didaktiska kunskaper och med säkerhet leda aktiviteter - visa stor medvetenhet om de didaktiska valens betydelse genom att föra ett resonemang med handledaren om dessa val
G	<p>Studenten ska kunna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kommunicera med elever, individuellt och i grupp, samt med personal och vårdnadshavare, genom att lyssna, tala och skriva på ett tydligt sätt samt utvärdera dessa förmågor, - under handledning och i olika situationer bemöta elever på ett inkännande och respektfullt sätt i enlighet med skolans värdegrund, samt beskriva och analysera egna värderingar och attityder som kan ha betydelse för bemötandet av elever, - under handledning skriva och motivera egna planeringar för aktiviteter med tydliga mål som är relaterade till relevanta styrdokument, samt genomföra och utvärdera aktiviteterna mot de planerade målen, - under handledning leda aktiviteter kopplade till studentens ämnesinriktning (bild, musik eller idrott och hälsa) utifrån adekvata ämneskunskaper, ämnesdidaktiska och didaktiska kunskaper, samt reflektera över sitt ledarskap och aktivitetens anpassning till olika elevers förutsättningar, - utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs.
U	<p>Studenten brister helt eller delvis i något av kriterierna för G.</p>

Regler och rättigheter

Under www.su.se/regelboken finner du en sammanställning av beslut som fattats på olika nivåer kring studenters rättigheter och skyldigheter. Det ingår i ditt ansvar som student att känna till de regler som finns för studier, examination och för att vistas i lokaler och utnyttja resurser.

Alla anställda och studenter på Stockholms universitet ska behandlas lika och bemötas med respekt oavsett ålder, kön, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning eller funktionshinder. Även under verksamhetsförlagd utbildning gäller detta, en arbetsgivare får inte diskriminera den som hos arbetsgivaren söker eller fullgör praktik 2 kap. 1 § p. 3 diskrimineringslagen. Läs mer om lika rättigheter och möjligheter på www.buv.su.se eller www.su.se/jamlikhet

Disciplinära åtgärder vidtas mot student; som med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas, som stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen, som utsätter en annan student eller en arbetstagare vid universitetet för sådana trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i 1 kap. 4 § diskrimineringslagen (2008:567). Utöver sexuella trakasserier innefattas trakasserier på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Fusk, plagiat och självplagiering

Det är givetvis tillåtet att citera andra källor, eller egna tidigare arbeten, men såväl direkta citat som indirekta referat måste alltid vara försedda med korrekta och fullständiga referensuppgifter. Att kopiera eller skriva av ett kortare eller längre avsnitt utan att ange källan är förbjudet. Det betraktas som plagiat. Att använda sig av egna texter som tagits fram i ett annat sammanhang utan korrekt referensgivning betraktas som självplagiering.

Ett exempel på plagiat är att ordagrant eller nästan ordagrant skriva av en text (detta innefattar även delar av en text och enstaka meningar) och inte ange varifrån detta kommer. Plagiat kan även anses vara fallet om du använder andras text så att du får den att framstå som din egen. Andras text kan exempelvis utgöras av kurslitteratur och/eller texter du funnit på nätet eller en studiekamrats hemtentamen.

Vid Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen används antiplagieringssystemet Turn-it-in och kompletterande sökmotorer. I denna kurs sker kontroll antingen för samtliga studentexaminationer i kursen eller via stickprov. När studenter lämnar in arbeten motsvarar det ett godkännande från deras sida att arbetet får köras igenom universitetets textmatchningssystem. Kontroll görs även vid misstanke om plagiat i enskild text.

Plagiat av andras eller egna texter är otillåtet fusk och blir alltid föremål för ett disciplinärende, som kan leda till avstängning. Lärare är skyldig att anmäla grundad misstanke om fusk och plagiat till prefekt.

Övrig information

Arbetsmiljöfrågor under Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen arbetar kontinuerligt för att studenter och anställda ska få en bra och säker arbetsmiljö. Institutionen arbetar enligt modellen systematiskt arbetsmiljöarbete; ständigt utveckla och förbättra arbetsmiljön genom undersökning, riskbedömning, åtgärder och uppföljning.

Som lärarstudent är det viktigt att redan under sina studier vara medveten och ta hänsyn till möjliga arbetsmiljörisiker i samband med verksamhetsförlags utbildning (VFU) och framtida yrkesutövande.

Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och har en skyldighet att bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetstagare är i sin tur skyldiga att hjälpa till, följa de säkerhetsföreskrifter som finns och slå larm om de upptäcker några fel. Mer information om arbetsmiljoregler hittar du på Arbetsmiljöverket: www.av.se

Studentinflytande och utvärdering

Inom ramarna för kursplanens mål, kurslitteratur, upplägg och examination har varje student möjlighet att påverka arbetsformer och innehåll. Efter avslutad kurs kommer du att få en kursvärdering, som vi uppskattar att du besvarar.

Det finns ett aktivt studentråd vid Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen. Länk för mer information: www.buv.su.se/studieinfo/a-o se ”Studentinflytande & Studentkår”

Stöd i studierna

Studie- och språkverkstaden har bland annat hjälp kring studievanor, tala i grupp, skrivuppgifter, studieteknikkurs för studenter med dyslexi m.m. De erbjuder föreläsningar, seminarier, kurser eller individuell hjälp. Läs mer på:

<http://www.su.se/utbildning/studentervice/studie-och-sprakverkstaden>

Om du behöver stöd under din utbildningstid ska du i god tid kontakta samordnaren för studenter med funktionsnedsättning på Studentavdelningen vid Stockholms universitet: studentstod@su.se. Mer information om exempelvis rättstavningsprogram finns på <http://www.su.se/student> under rubriken Studera med funktionshinder.

Campuskort och kåravgift

Om du går med i studentkåren och betalar din kåravgift får du tillgång till både trygghet genom utbildningsbevakning, gemenskap och diverse förmåner. Användbara förmåner är bland annat rabatt på kollektivtrafik (SL), resor, kurslitteratur och träning. Läs mer om Stockholm universitets studentkår (SUS), samt hämta terminsräkning på: www.sus.su.se

Mitt universitet

Genom att logga in på <http://mitt.su.se> får du som student tillgång till detta:

- **Mondo:** Här kan du som student logga in på kommunikationsplattformen Mondo.
- **Mina studier:** Här kan du som student se dina betyg, registreringar och möjlighet att skriva ut intyg.
- **Universitetskort:** Du kan här aktivera/beställa ditt Universitetskort som du behöver som student för att använda dig av tex Stockholms universitetsbibliotek, Printomat mm.